

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

И.И. Мурзаев И.Р.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Зарипова З.Н. Зарипов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н. Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 20

о самостоятельной работе обучающихся

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «28» августа 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 г. № 16-52-138 ин/16-13, в которых определяется, что самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является одним из видов учебной работы, включающим активные формы и методы обучения. СМР может быть как аудиторной, то есть выполняемой в ходе аудиторных занятий по расписанию, так и внеаудиторной.

1.3. Основными принципами организации СРО являются: систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося, дифференциация по степени сложности на каждом этапе освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Целью самостоятельной работы обучающихся является освоение общих и профессиональных компетенций, приобретение и систематизация новых знаний. СРО направлена на решение следующих задач:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование потребности в непрерывном образовании.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся (АСРО) по дисциплине, профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Объем времени на аудиторную самостоятельную работу обучающихся включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (ВСРО) - планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая АО внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. ВСРО расписанием занятий не регламентируется.

1.7. Для организации ВСРО необходимы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- разъяснение обучающимся целей, задач и форм организации ВСРО.

1. Планирование ВСРО

2.1. Процесс организации ВСРО включает следующие этапы:

Первый этап - подготовительный. Включает в себя составление рабочей программы дисциплины, профессионального модуля с выделением тем и заданий для ВСРО; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности обучающихся.

Второй этап - организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы обучающихся; проводятся индивидуально-групповые установочные консультации; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

Третий этап - мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Четвертый этап - контрольно-оценочный. Включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Контроль ВСПО может осуществляться при помощи промежуточного или итогового тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ, промежуточных зачетов и др.

2.2. Планирование учебного процесса на увеличение доли ВСПО, повышение ее эффективности предполагает:

- возможное увеличение числа часов на управляемую самостоятельную работу и сокращение числа аудиторных занятий;
- выдачу в начале семестра всего комплекса заданий по ВСПО по дисциплинам и профмодулям;
- создание учебно-методической базы (размещение учебно-методической литературы на электронных носителях);
- создание необходимой материально-технической базы;
- организацию непрерывного контроля и введение оценки выполнения ВСПО по изучаемым дисциплинам, профмодулям;
- учет результатов ВСПО при решении вопроса о допуске к промежуточной аттестации в форме зачета и (или) экзамена.

2.3. Планирование ВСПО осуществляется в рамках разработки основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей.

2.4. При разработке основной профессиональной образовательной программы:

- устанавливается объем времени, отводимого на ВСПО по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.5 Планирование ВСПО при разработке рабочей программы по учебной дисциплине осуществляется преподавателем дисциплины и заключается в определении содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на ВСПО, и в установлении форм и методов контроля результатов. Формы организации ВСПО должны быть отражены в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и своевременно доведены до сведения обучающихся.

3. Организация ВСПО

3.1 Задания на ВСПО выдаются преподавателем. При этом в обязательном порядке проводится инструктаж по их выполнению, включающий изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работы. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на аудиторное изучение дисциплины, профмодуля.

3.2. В ходе выполнения ВСПО обучающиеся могут обращаться к выдавшему задание преподавателю за консультацией.

3.3. ВСПО по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами).

3.4. Планирование контроля ВСПО должно включать отбор средств контроля, определение этапов и разработку индивидуальных форм контроля.

3.5. Контроль результатов ВСПО осуществляется в часы консультаций и аудиторной работы. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений.

3.6. Критериями оценки результатов ВСПО являются:

- освоенные общие и профессиональные компетенции;
- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных, профессиональных умений, представлений, знаний по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемым к подобного рода материалам.

4. Методическое обеспечение ВСПО

4.1. Обязательными условиями снижения аудиторной нагрузки и увеличения доли самостоятельной работы обучающихся являются:

- переработка программ учебных дисциплин, профмодулей в соответствии с ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы обучающегося над изучаемым материалом, включение тем, выносимых для самостоятельной работы над изучаемым материалом, в том числе с помощью компьютерных методических средств;
- оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс элементов современных образовательных технологий, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся;
- модернизацию системы проектирования итоговой письменной экзаменационной работы, которая должна повышать роль обучающегося в подборе материала, поиске путей решения задачи.

4.2. Учебный процесс по дисциплине, профмодулю должен быть обеспечен всеми необходимыми методическими материалами (учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, учебно-методическими комплексами и т.п. в печатной и (или) в электронной формах).

4.3. Библиотека обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях) а также обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

4.4. Преподаватель разрабатывает:

- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии ФГОС СПО;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;
- задания для самостоятельной работы, включая темы рефератов и докладов; темы итоговых письменных экзаменационных работ; вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению лабораторных, практических работ и т.п.;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средствах по своей дисциплине, профмодулю.

5. Нормы расчета времени для самостоятельной работы

5.1. Нормирование самостоятельной работы предполагает:

- определение объема времени для проведения внеаудиторных форм самостоятельной работы, который составляет разница в часах между максимальной учебной нагрузкой обучающихся и обязательной учебной нагрузкой обучающихся.
- определение объема времени для проведения самостоятельной работы во время аудиторных занятий.

6. Формы ВСПО

6.1. Формы ВСПО определяются методическими комиссиями, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины и профмодули, и отражаются в рабочих программах дисциплин и профмодулей. Конкретными формами ВСПО могут быть:

- проработка конспектов занятий;
- составление краткого опорного конспекта;
- составление технологических схем;
- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов, эссе на проблемные темы;
- участие обучающихся в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание итоговых письменных экзаменационных работ;
- создание карт, графиков и других наглядных пособий по изучаемым темам;
- занятия в библиотеке, музее;
- работа с Интернет-источниками и др.

6.2. В качестве контроля ВСПО могут использоваться следующие формы:

- итоговые зачеты и экзамены;
- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных текстов докладов;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- промежуточные зачеты;
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка конспектов практических занятий, источников;
- защита творческих работ;
- самоотчеты и др.

7. Учет и отчетность по ВСПО

7.1. Работа педагога по руководству ВСПО отражается в индивидуальных планах методической работы.

7.2. Вопросы организации, качества руководства, методической обеспеченности ВСПО рассматриваются и анализируются на заседаниях методических комиссий не реже одного раза в год.

Пронумеровано и прошнуровано
на 105 листах
Директор И.Н. Аминев

